

Zápisnica

zo zasadnutia Komisie finančnej a majetkovo-právnej MsZ v Liptovskom Mikuláši
konaného dňa 04. 09. 2025 o 13.00 hod. v zasadacej miestnosti č. 305 v budove MsÚ
v Liptovskom Mikuláši

Prítomní:

Členovia komisie: Ing. Rudolf Urbanovič, MUDr. Miroslav Bod'a, Ing. Matej Géci, Ing. Ivan Košík

Predkladatelia: JUDr. Miroslava Javornická, Ing. Soňa Vrábel Višňovská, MBA, Ing. Jana Kormaníková, Mgr. Erika Sabaková, Ing. Ján Blcháč, ml., Ing. Ivan Košík

Hlavná kontrolórka mesta: JUDr. Bibiana Forgáčová

Ospravedlnení: JUDr. Soňa Lakotová, Ing. arch. Martin Lichardus

Tajomníčka komisie: v. z. Mgr. Eva Popročová

Zasadnutie otvoril a viedol predseda komisie Ing. Rudolf Urbanovič. Privítal prítomných členov, skonštatoval, že je prítomná nadpolovičná väčšina členov a teda komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa. Predseda uviedol program, ktorý je potrebné prerokovať na zasadnutí komisie.

Program :

1. Návrh na predaj prebytočného majetku, prenechanie majetku do nájmu a nakladanie s majetkovými právami mesta
2. Zásady organizovania občianskych obradov a rodinných slávností v meste Liptovský Mikuláš
3. Odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k dodržaniu podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na realizáciu – financovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu Domu kultúry
4. Financovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu Domu kultúry
5. Založenie sociálneho podniku mesta Liptovský Mikuláš
6. Informácia o výsledku kontroly NKÚ SR: „Využívanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v samospráve KA-007/2025/1120

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený program prerokovať na zasadnutí Komisie finančnej a majetkovo-právnej.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

1. Návrh na predaj prebytočného majetku, prenechanie majetku do nájmu a nakladanie s majetkovými právami mesta

Predložený materiál prezentovala JUDr. Miroslava Javornická, vedúca oddelenia právnych služieb a verejného obstarávania

1/ Estera Kotlárová – prebytočnosť nehnuteľného majetku mesta Liptovský Mikuláš v zmysle čl. 4 písm. a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení a na základe § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení spôsob prevodu prebytočného majetku mesta Liptovský Mikuláš z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení v k. ú. Liptovský Mikuláš, ul. Vrbická, a to časť pozemku parc. č. KN-C 2198/1 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 16 m² (pričom presná výmera bude určená podľa geometrického plánu), zapísaný v katastri nehnuteľností na LV č. 4401, za kúpnu cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty pozemku stanovenej znaleckým posudkom, resp. najmenej vo výške minimálnej sadzby za predaj pozemkov podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš. Účelom prevodu je rozšírenie pozemku parc. č. KN-C 2198/5 vo vlastníctve žiadateľky na výstavbu drobnej stavby na drevo a scelenie s pozemkami parc. č. KN-C 2197/1, KN-C 2197/2, KN-C 2198/4 a KN-C 2198/5, ktoré sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľky (LV č. 6555).

Pozn.: Dodatočné povolenie stavby „Sklad náradia“ na pozemku parc. č. KN-C 2198/5 vo vlastníctve žiadateľky, vydané mestom Liptovský Mikuláš zo dňa 28.12.2021. Na základe uvedeného a z obavy o možný presah stavby na časť pozemku vo vlastníctve mesta, žiadateľka požiadala o odkúpenie 16m².

Komisia územného rozvoja a výstavby mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši na svojom zasadnutí dňa 02.09.2025 odporučila odpredaj časti pozemku parc.č. KN-C 2198/1 za podmienky zarovnania s pozemkom parc.č. KN-C 2197/2 a zároveň odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a v MsZ

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

2/ Ing. Milan Kurpas a manž. - prebytočnosť nehnuteľného majetku mesta Liptovský Mikuláš v zmysle čl. 4 písm. a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení a na základe § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení spôsob prevodu prebytočného majetku mesta Liptovský Mikuláš z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení v k. ú. Palúdzka, ul. Vranovská, a to o celkovej výmere cca 6 m² (pričom presná výmera bude určená podľa geometrického plánu):

- pozemok parc. č. KN-E 19 orná pôda o výmere 2 m²
- pozemok parc. č. KN-E 20 orná pôda o výmere 4 m²

zapísané v katastri nehnuteľností na LV č. 2990, za kúpnu cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty pozemku stanovenej znaleckým posudkom, resp. najmenej vo výške minimálnej sadzby za predaj pozemkov podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš.

Účelom prevodu je scelenie a usporiadanie pozemkov s pozemkami parc. č. KN-C 1595/1, KN-C 1595/2, KN-C 1596, KN-C 1597, KN-C 1608/16 a stavbou: „Rodinný dom“ súp. č. 521 vo vlastníctve žiadateľov (LV. č. 1971).

Komisia územného rozvoja a výstavby mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši na svojom zasadnutí dňa 02. 09. 2025 odporučila odpredaj časti pozemkov parc.č. KN-E 19 a parc.č. KN-E 20 a zároveň odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a v MsZ

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

3/ **LES-WOOD, s.r.o.** - prenájom nehnuteľného majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa spôsobom podľa § 9aa ods. 2 písm. e) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení, v k. ú. Liptovský Mikuláš (ul. Kpt. Nálepku), a to

- časť pozemku parc. č. KN-C 6581/11 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 24 m² (LV č. 4401),

- 2 parkovacie státi (parkovisko Kpt. Nálepku),

za účelom užívania dvoch parkovacích státí a stavebných úprav parkoviska na ul. Kpt. Nálepku v rámci stavby: „*Stavebné úpravy parkovacích stojísk na ul. Kpt. Nálepku, Liptovský Mikuláš*“. Nájomca na vlastné náklady v celkovej výške cca 18 400,- eur zrevitalizuje pre mesto Liptovský Mikuláš parkovisko a chodníky nachádzajúce sa pred bytovým domom: „TRI HÁJE“ na ul. Kpt. Nálepku, čím zlepši technický stav parkovacích plôch v danej lokalite. Po skončení stavebných prác odovzdá do vlastníctva mesta za kúpnu cenu 1 euro/parkovisko ul. Kpt. Nálepku. Zároveň sa zaväzuje, že na vlastné náklady bude po dobu nájmu udržiavať a zabezpečovať údržbu predmetu nájmu. Ako formu protihodnoty za investíciu do zlepšenia verejného priestoru mesto Liptovský Mikuláš poskytne 2 parkovacie státi na dobu určitú 14 rokov za symbolické nájomné vo výške 1 euro ročne.

Komisia územného rozvoja a výstavby mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši na svojom zasadnutí dňa 02. 09. 2025 odporučila prenájom časti pozemku parc.č. KN-C 6581/11 a 2 parkovacie státi (parkovisko Kpt. Nálepku) za podmienky vyriešenia kolízie vyústenia verejného chodníka s plánovanou pozíciou prenajatých parkovacích stojísk, ktoré žiadateľ odsúhlasí s Odborom dopravy ŽP a výstavby a zároveň odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a v MsZ

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

4/ **ZATE s.r.o.** - uzatvorenie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena spočívajúceho v práve uloženia inžinierskej siete – vodovodnej prípojky podľa § 9 ods. 2 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v k. ú. Liptovský Mikuláš, ul. Jánošíkovo nábr. cez pozemky parc. č. KN-C 391/1, parc. č. KN-C 6566/8, parc. č. KN-C

6566/9 (LV č. 4401) vo vlastníctve mesta Liptovský Mikuláš ako budúceho povinného z vecného bremena a v práve vstupu osôb a vjazdu vozidiel z dôvodu údržby, opráv a rekonštrukcie vodovodnej prípojky.

Jednorazová odplata bude stanovená znaleckým posudkom v čase uzatvorenia zmluvy o zriadení vecného bremena.

Komisia územného rozvoja a výstavby mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši na svojom zasadnutí dňa 02. 09. 2025 odporučila uzatvorenie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena spočívajúce v uložení inžinierskej siete – vodovodnej prípojky cez pozemky parc.č. KN-C 391/1, parc. č. KN-C 6566/8, parc. č. KN-C 6566/9 a zároveň odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a v MsZ

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

5/ EUGENICA - prebytočnosť nehnuteľného majetku mesta Liptovský Mikuláš v zmysle čl. 4 písm. a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení a na základe § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení spôsob prevodu prebytočného majetku mesta Liptovský Mikuláš z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení v k. ú. Liptovský Mikuláš, ul. Pod stráňami, uzatvorením zámennej zmluvy nasledovne:

nehnuteľnosti vo výlučnom vlastníctve mesta Liptovský Mikuláš, a to:

- pozemky parc. č. KN-E 6545/1, KN-E 6545/2, KN-E 6546/1, KN-E 6546/2 (LV č. 7123), KN-C 7168/11, KN-C 7168/12 (LV č. 4401) spolu o výmere cca 13309 m², pričom presná výmera bude určená podľa geometrického plánu,

zameniť

za nehnuteľnosti vo výlučnom vlastníctve spoločnosti EUGENICA LIPTOV, s.r.o., Pálenica 53/79, 033 17 Liptovský Hrádok, IČO: 44 296 959, (LV č. 6755), a to:

- pozemky parc. č. KN-C 6672/63, KN-C 7168/15, KN-C 7168/16, KN-C 7168/17, KN-C 7388/4, KN-E 6541/1, KN-E 6541/2, KN-E 6543/1, KN-E 6543/2 spolu o výmere cca 13309 m², pričom presná výmera bude určená podľa geometrického plánu.

Uvedenou zámenou dôjde k presunutiu pozemku vo vlastníctve mesta na západnú stranu územia bližšie k budúcim miestam napojenia na inžinierske siete. Cena zamieňaných nehnuteľností bude určená znaleckým posudkom.

Vyjadrenie ÚHA: podľa ÚPN LM sa jedná o „obytné územie s prevahou bytových domov“ (4 NP, 0,25 zastavanosť).

Pozn.: v zámennej zmluve bude uvedený záväzok žiadateľa uhradiť náklady súvisiace s pripravovanými zmenami a doplnkami ÚPN, týkajúcich sa pozemkov parc. č. KN-E 6547/2 a parc. č. KN-E 6547/1.

Komisia územného rozvoja a výstavby mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši na svojom zasadnutí dňa 02. 09. 2025 odporučila odpredaj nehnuteľností vo vlastníctve mesta formou zámeny, a to pozemkov parc. č. KN-E 6545/1, KN-E 6545/2, KN-E 6546/1, KN-E 6546/2, KN-C 7168/11, KN-C 7168/12 za pozemky vo vlastníctve žiadateľa parc. č. KN-C 6672/63, KN-C 7168/15, KN-C

7168/16, KN-C 7168/17, KN-C 7388/4, KN-E 6541/1, KN-E 6541/2, KN-E 6543/1, KN-E 6543/2 a zároveň odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a v MsZ

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

6/ Stredoslovenská distribučná, a.s. - uzatvorenie Zmluvy o zriadení vecného bremena spočívajúce v práve uloženia inžinierskych sietí (elektrické vedenie) v k. ú. Okoličné (ul. Žiarska) medzi povinným z vecného bremena, mestom Liptovský Mikuláš ako vlastníkom pozemku parc. č. KN-C 704/1 (LV č. 631) a oprávneným z vecného bremena, spoločnosťou Stredoslovenská distribučná, a.s., so sídlom Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151.

V zmysle Článku 4 písm. h) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš zriadenie VB na majetok mesta v hodnote nad 1000 eur podľa ZP schvaľuje MsZ. Jednorazová odplata vo výške **2 576,70 eur**, v zmysle znaleckého posudku č. 89/2025 zo dňa 29.05.2025 vyhotovením znalkyňou Ing. Zuzanou Ponechalovou.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

7/ p. Angély Mikulaninec - uzatvorenie zámennej zmluvy na nehnuteľný majetok mesta Liptovský Mikuláš spôsobom podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa, v k. ú. Bodice, ul. Bodická, nasledovne:
nehnuteľnosti vo výlučnom vlastníctve mesta Liptovský Mikuláš, a to:

- pozemok parc. č. KN-C 900/45 trvalé trávne porasty o výmere 278 m² (ako „diel 4“), zameraný geometrickým plánom č. 45347191 – 20/2025,
- stavba rigólu (protipovodňový kanál) nachádzajúci sa na pozemku parc. č. KN-C 900/46 v zmysle geometrického plánu č. 45347191 – 20/2025,

zameniť

za nehnuteľnosti vo výlučnom vlastníctve p. Angély Mikulaninec, Bodická 2/58, 031 01 Liptovský Mikuláš – Bodice, a to:

- pozemok parc. č. KN-C 182/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 212 m² (ako „diel 1“),
 - pozemok parc. č. KN-C 182/3 zastavané plochy a nádvoria o výmere 166 m² (ako „diel 2“), /spolu o výmere 378 m²/,
- zamerané geometrickým plánom č. 45347191 – 20/2025.

Uvedenou zámenou dôjde k majetkovoprávnemu vysporiadaniu pozemku, na ktorom sa nachádza miestna cesta a verejné osvetlenie. Zo strany žiadateľky dôjde k sceleniu s nehnuteľnosťami v jej výlučnom vlastníctve (LV č. 472 a č. 227). Zároveň, žiadateľka nadobudne rigol na svojom pozemku, ktorý na vlastné náklady zatrubní a bude zabezpečovať jeho údržbu.

Všeobecná hodnota nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta, a to pozemku parc. č. KN-C 900/45 podľa znaleckého posudku č. 194/2025 zo dňa 03. 09. 2025 vyhotoveného znalcom Ing. Miroslavom

Todákom je stanovená na 18 757,24 eur, čo je 66,28 eur/ m². Všeobecná hodnota nehnuteľností vo vlastníctve p. Angély Mikulaninec, a to pozemkov parc. č. KN-C 182/2 a KN-C 182/3 podľa znaleckého posudku č. 194/2025 zo dňa 03. 09. 2025 vyhotoveného znalcom Ing. Miroslavom Todákom je stanovená na 15 660,54 eur, čo je 41,43 eur/ m².

Zostatková hodnota prevádzaného majetku mesta vedeného v účtovníctve k 31. 08. 2025 predstavuje 13,90 eur, čo je 0,05 eur/m². Pozemok, ktorý je predmetom zámeny sa podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš nachádza v III. zóne, pričom minimálna kúpna cena za 1 m² pozemku je v danej zóne stanovená na 63 eur/m² – 96 eur/m².

Nakoľko výmera a hodnota vzájomne zamieňaných nehnuteľností nie je rovnaká, zmluvné strany sa pri podpise zmluvy dohodnú, že p. Angéla Mikulaninec doplatí mestu sumu 3 096,70 eur.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

8/ Mgr. Andrej Droppa - uzatvorenie zámennej zmluvy na nehnuteľný majetok mesta Liptovský Mikuláš spôsobom podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení ako prípad hodný osobitného zreteľa, v k. ú. Liptovský Mikuláš, ul. Chalúpkova, nasledovne: nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve mesta Liptovský Mikuláš, a to:

- pozemok parc. č. KN-C 5269/100 ostatné plochy o výmere 86 m² (ako „diel 3“, „diel 4“, „diel 5“), zameraný geometrickým plánom č. 45347191 – 34/2025,

zameniť

za nehnuteľnosti vo výlučnom vlastníctve Mgr. Andreja Droppu, Žiarska 601/1, 031 04 Liptovský Mikuláš - Podbreziny, a to:

- pozemok parc. č. KN-C 5269/98 zastavané plochy a nádvoria o výmere 29 m² (ako „diel 1“),

- pozemok parc. č. KN-C 5269/99 zastavané plochy a nádvoria o výmere 20 m² (ako „diel 2“),

/spolu o výmere 49 m²/, zamerané geometrickým plánom č. 45347191 – 34/2025.

Uvedenou zámenou dôjde k majetkovoprávnemu vysporiadaniu pozemku, na ktorom sa nachádza miestna cesta na ul. Chalúpkova. Zo strany žiadateľa dôjde k nadobudnutiu pozemkov, za účelom vybudovania 5 parkovacích miest v rámci stavby: „Budova obchodu a služieb“ na pozemku parc. č. KN-C 5266/2 v k. ú. Liptovský Mikuláš, ktorej stavebníkom je žiadateľ (LV č. 7561).

Žiadateľ sa v zámennej zmluve zaviazal vybudovať 5 parkovacích miest na vlastné náklady na pozemkoch vo vlastníctve mesta v lokalite, ktorá bude určená tunajším Odborom dopravy, životného prostredia a výstavby a odsúhlasená Útvárom hlavného architekta mesta. Stavebné objekty po ich vybudovaní a skolaudovaní žiadateľ odovzdá mestu za kúpnu cenu 1 euro.

Všeobecná hodnota nehnuteľností vo vlastníctve mesta, a to pozemku parc. č. KN-C 5269/100 podľa znaleckého posudku č. 80/2025 zo dňa 30. 08. 2025 vyhotoveného znalcom Ing. Bohuslavom Babkom je stanovená na 3 710,04 eur, čo je 43,14 eur/ m². Všeobecná hodnota nehnuteľností vo vlastníctve Mgr. Andreja Droppu, a to pozemku parc. č. KN-C 5269/99 podľa znaleckého posudku č. 80/2025 zo dňa 30. 08. 2025 vyhotoveného znalcom Ing. Bohuslavom Babkom je stanovená na 1 411,80 eur, čo je 70,59 eur/ m².

Zostatková hodnota prevádzaného majetku mesta vedeného v účtovníctve k 31. 08. 2025 predstavuje 8,60 eur, čo je 0,10 eur/m². Pozemok, ktorý je predmetom zámeny sa podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš nachádza v III. zóne, pričom minimálna kúpna cena za 1 m² pozemku je v danej zóne stanovená na 63 eur/m² – 96 eur/m².

Nakoľko výmera a hodnota vzájomne zamieňaných nehnuteľností nie je rovnaká, zmluvné strany sa pri podpise zmluvy dohodnú, že Mgr. Andrej Droppa doplatí mestu sumu 2 298,24 eur.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

9/ OVS pozemok k.ú. Okoličné (smer Závažná Poruba) IV. kolo - Uznesením mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši zo dňa 05. 09. 2024 číslo 81/2024, zo dňa 21. 11. 2024 číslo 101/2024 a zo dňa 27. 02. 2025 číslo 5/2025, bola schválená prebytočnosť nehnuteľného majetku mesta Liptovský Mikuláš na základe čl. 4 písm. a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení; podľa § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľností a podľa § 9 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení podmienky obchodnej verejnej súťaže na prevod nehnuteľností v k. ú. Liptovský Mikuláš, nachádzajúcich sa na ul. Za mostom, a to pozemkov parc. č. KN-C 1327/159 ostatná plocha o výmere 218 m², parc. č. KN-C 1327/160 ostatná plocha o výmere 484 m² a parc. č. KN-C 1327/68 ostatná plocha o výmere 20 m², podľa geometrického plánu č. LM – 64/2024 v k. ú. Okoličné), a to v **I. kole za minimálnu požadovanú cenu 86 640 €, t. j. 120 €/m², v II. kole za minimálnu požadovanú cenu 75 810 €, t. j. 105 €/m² a v III. kole za minimálnu požadovanú cenu 75 810 €, t. j. 105 €/m².**

Do konca lehoty na predkladanie návrhov, t. j. v I. kole do 17. 10. 2024 do 14.00 hod., v II. kole do 16. 12. 2024 do 14.00 hod. a v III. kole do 12. 06. 2025 do 14.00 hod. neboli vyhlasovateľovi súťaže doručené žiadne návrhy.

Cena predmetných nehnuteľností na základe znaleckého posudku č. 47/2024 vypracovaného znalkyňou Ing. Danou Piatkovou zo dňa 12. 06. 2024 ako všeobecná hodnota majetku podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku predstavuje sumu 29 587,56 €, zaokrúhlene 29 600,00 €, t. j. 40,98 €/m². Pozemky, ktoré sú predmetom prevodu sa podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení nachádzajú v II. zóne, pričom minimálna kúpna cena za 1 m² pozemku je v danej zóne stanovená na 96 €/m² – 120 €/m².

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila minimálnu požadovanú kúpnu cenu vo výške 75 810 €, t. j. 105 €/m² a predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

10/ OVS v k. ú. Liptovský Mikuláš (ul. Sládkovičova) – prevod nehnuteľného majetku mesta obchodnou verejnou súťažou podľa § 9a ods. 1 písm. a) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, a to stavby: „BYTOVÝ DOM“ súp. č. 1309 na pozemku parc. č. KN-C 1575 a pozemku parc. č. KN-C 1575 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 153 m² zapísané v katastri nehnuteľností na liste vlastníctva č. 8353 a pozemkov parc. č. KN-C 1576 záhrada o výmere 275 m² a parc. č. KN-C 1572/1 o výmere 513 m² zapísané v katastri nehnuteľností na liste vlastníctva č.

4401. Cena predmetných nehnuteľností na základe znaleckého posudku č. 57/2025 vypracovaného znalcom Ing. Bohuslavom Babkom zo dňa 08. 07. 2025 ako všeobecná hodnota majetku podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku predstavuje sumu celkom 115 933,03 eur, zaokrúhlene 116 000,00 eur, pričom cena za stavbu: „Bytový dom“ súp. č. 1309 na pozemku parc. č. KN-C 1575 predstavuje sumu 54 650,36 eur, vodovodná prípojka na pozemku parc. č. KN-C 1572/1 predstavuje sumu 153,44 eur, vodomerná šachta na pozemku parc. č. KN-C 1572/1 predstavuje sumu 32,63 eur, kanalizačná prípojka na pozemku parc. č. KN-C 1572/1 predstavuje sumu 176,26 eur, t. j. spolu 55 012,69 eur a cena spolu za pozemky parc. č. KN-C 1575, KN-C 1576 a KN-C 1572/1 predstavuje sumu 60 920,34 eur, t. j. 64,74 eur/m².

Pozemky, ktoré sú predmetom prevodu sa podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení nachádzajú v II. zóne, pričom minimálna kúpna cena za 1 m² pozemku je v danej zóne stanovená na 96 eur/m² – 120 eur/m².

Pozn.: V označenom bytovom dome sa nachádzajú 4 byty: byt č. 1 – 4, pričom predmetom nájmu je v súčasnosti iba byt č. 2, a to na základe nájomnej zmluvy uzatvorenej na dobu určitú, do 30. 04. 2026 (dňom nadobudnutia vlastníctva predmetu obchodnej verejnej súťaže víťaz súťaže vstupuje do všetkých práv a povinností vyhlasovateľa súťaže, ako prenajímateľa bytu č. 2, a týmto dňom sa zaväzuje prevziať na seba všetky práva a povinnosti vyhlasovateľa súťaže, ako prenajímateľa, vyplývajúce mu z nájomnej zmluvy, plniť a dodržiavať ich v plnom rozsahu).

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila minimálnu požadovanú kúpnu cenu podľa znaleckého posudku vo výške 116 000,00 eur a predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

11/ OVS v k. ú. Liptovský Mikuláš a Okoličné (euroAWK) – prenájom nehnuteľného majetku mesta obchodnou verejnou súťažou podľa § 9a ods. 1 písm. a) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, a to časti pozemkov:

1.

- parc. č. KN-C 821 zastavaná plocha a nádvorie, parc. č. KN-C 822 zastavaná plocha a nádvorie, parc. č. KN-C 825 zastavaná plocha a nádvorie a parc. č. KN-C 827 zastavaná plocha a nádvorie, spolu o výmere cca 26 m² v k. ú. Liptovský Mikuláš, zapísané na liste vlastníctva č. 4401 (*2 kusy 5 modulových autobusových prístreškov na autobusovej zastávke Rachmaninovo námestie; smer Podbreziny*),
- parc. č. KN-C 802/5 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 13 m² v k. ú. Liptovský Mikuláš, zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (*1 kus 5 modulového autobusového prístrešku na autobusovej zastávke 1. mája STOP SHOP; smer mesto Liptovský Mikuláš*),
- parc. č. KN-C 665/2 záhrada o výmere cca 8 m² v k. ú. Liptovský Mikuláš, zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (*1 kus 3 modulového autobusového prístrešku na autobusovej zastávke Garbiarska, centrum; smer Podbreziny*),
- parc. č. KN-C 336/17 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 13 m² v k. ú. Liptovský Mikuláš, zapísaný na liste vlastníctva č. 6832, správca Materská škola Komenského 13,

Komenského 13, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 42 066 298 (1 kus 5 modulového autobusového prístrešku na autobusovej zastávke Hurbanova, MŠ; smer Podbreziny),

- parc. č. KN-C 7081/8 trvalý trávny porast o výmere cca 8 m² v k. ú. Liptovský Mikuláš, zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (1 kus 3 modulového autobusového prístrešku na autobusovej zastávke 1. mája, mliekareň; smer mesto Liptovský Mikuláš),
- parc. č. KN-C 6550/48 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 8 m² v k. ú. Liptovský Mikuláš, zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (1 kus 3 modulového autobusového prístrešku na autobusovej zastávke Štúrova, MsÚ; smer Podbreziny),
- parc. č. KN-E 536 ostatná plocha o výmere cca 13 m² v k. ú. Okoličné, zapísaný na liste vlastníctva č. 2041 (1 kus 5 modulového autobusového prístrešku na autobusovej zastávke Okoličné, ZŠ; smer mesto Liptovský Mikuláš),
- parc. č. KN-C 704/1 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 13 m² v k. ú. Okoličné, zapísaný na liste vlastníctva č. 631 (1 kus 5 modulového autobusového prístrešku na autobusovej zastávke Podbreziny, juh; smer mesto Liptovský Mikuláš)

/pozemky spolu o výmere cca 102 m²/

na dobu 15 rokov, za min. nájomné vo výške 1 €/pozemok pod autobusovým prístreškom/rok za účelom výstavby 9 kusov autobusových prístreškov s integrovanými informačnými konštrukciami typu citylight (6 kusov veľkých 5 modulových prístreškov s lavičkou, vitrínou na cestovný poriadok a odpadkovým košom a 3 kusy stredných 3 modulových prístreškov s lavičkou, vitrínou na cestovný poriadok a odpadkovým košom) na autobusových zastávkach mestskej hromadnej dopravy.

2.

- parc. č. KN-C 821 zastavaná plocha a nádvorie, parc. č. KN-C 822 zastavaná plocha a nádvorie, parc. č. KN-C 825 zastavaná plocha a nádvorie a parc. č. KN-C 827 zastavaná plocha a nádvorie, spolu o výmere cca 12,42 m² (6 informačných plôch) v k. ú. Liptovský Mikuláš zapísané na liste vlastníctva č. 4401 (autobusové zastávky Rachmaninovo námestie; smer Podbreziny),
- parc. č. KN-C 802/5 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 12,42 m² (6 informačných plôch) v k. ú. Liptovský Mikuláš zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (autobusová zastávka 1. mája STOP SHOP; smer mesto Liptovský Mikuláš),
- parc. č. KN-C 665/2 záhrada o výmere cca 4,14 m² (2 informačné plochy) v k. ú. Liptovský Mikuláš zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (autobusová zastávka Garbiarska, centrum; smer Podbreziny),
- parc. č. KN-C 336/17 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 6,21 m² (3 informačné plochy) v k. ú. Liptovský Mikuláš zapísaný na liste vlastníctva č. 6832, správca Materská škola Komenského 13, Komenského 13, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 42 066 298 (autobusová zastávka Hurbanova, MŠ; smer Podbreziny),

- parc. č. KN-C 7081/8 trvalý trávny porast o výmere cca 4,14 m² (2 informačné plochy) v k. ú. Liptovský Mikuláš zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (autobusová zastávka 1. mája, mliekareň; smer mesto Liptovský Mikuláš),
- parc. č. KN-C 6550/48 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 4,14 m² (2 informačné plochy) v k. ú. Liptovský Mikuláš zapísaný na liste vlastníctva č. 4401 (autobusová zastávka Štúrova, MsÚ; smer Podbreziny),
- parc. č. KN-E 536 ostatná plocha o výmere cca 6,21 m² (3 informačné plochy) v k. ú. Okoličné zapísaný na liste vlastníctva č. 2041 (autobusová zastávka Okoličné, ZŠ; smer mesto Liptovský Mikuláš),
- parc. č. KN-C 704/1 zastavaná plocha a nádvorie o výmere cca 8,28 m² (4 informačné plochy) v k. ú. Okoličné zapísaný na liste vlastníctva č. 631 (autobusová zastávka Podbreziny, juh; smer mesto Liptovský Mikuláš)

/pozemky spolu o výmere cca 57,96 m²/

na dobu 15 rokov, za min. nájomné vo výške 1 €/pozemok na umiestnenie informačného zariadenia/rok za účelom umiestnenia 16 kusov integrovaných informačných konštrukcií typu citylight s rozmerom jednej informačnej plochy 1,185 x 1,75 m v 9 autobusových prístreškoch mestskej hromadnej dopravy (28 informačných plôch).

V nájomnej zmluve bude uvedené, že po uplynutí doby nájmu nájomca prevedie všetky autobusové prístrešky do vlastníctva mesta za kúpnu cenu 1 €/autobusový prístrešok.

Všeobecná hodnota nájmu pozemkov podľa znaleckého posudku č. 46/2025 zo dňa 13. 04. 2025 vyhotoveného znalcom Ing. Danou Piatkovou je stanovená nasledovne: parc. č. KN-C 821, KN-C 822, KN-C 825, KN-C 827, KN-C 802/5, KN-C 665/2 na 7,081 eur/m², parc. č. KN-C 336/17, KN-C 7081/8 na 4,500 eur/m², parc. č. KN-C 6550/48 na 3,740 eur/m², KN-E 536 na 2,937 eur/m² a KN-C 704/1 na 5,507 eur/m².

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

12/ Automotoklub Liptovský Mikuláš (OPAKOVANE) - prebytočnosť nehnuteľného majetku mesta Liptovský Mikuláš v zmysle čl. 4 písm. a) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení a na základe § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení spôsob prevodu prebytočného majetku mesta Liptovský Mikuláš z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení, v k. ú. Liptovský Mikuláš a zriadenie predkupného práva v prospech mesta Liptovský Mikuláš:

- pozemku parc. č. KN-C 222/7 zastavané plochy a nádvoria o výmere 345 m²,
- pozemku parc. č. KN-C 222/17 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1104 m²,
- pozemku parc. č. KN-C 222/18 zastavané plochy a nádvoria o výmere 155 m²,
- pozemku parc. č. KN-C 222/19 zastavané plochy a nádvoria o výmere 7 m²,

/pozemky spolu 1611 m²/, zapísaných v katastri nehnuteľností na LV č. 4401, na ul. Rumanovej, **za kúpnu cenu 26 743 eur** (t. j. 16,60 eur/m²).

Účelom prevodu je majetkovoprávneho usporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom parc. č. KN-C 222/18, zastavaného stavbou: „Sklad“ (bez súpisného čísla), KN-C 222/7, zastavaného stavbou: „SKLADY A DIELNE“ súpisné číslo 1929 vo vlastníctve nadobúdateľa. Pozemky parc. č. KN-C 222/17 a KN-C 222/19 sú príľahlou plochou, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou: „Sklad“ (bez súpisného čísla) na parcele č. KN-C 222/18 a stavbou: „SKLADY A DIELNE“ súpisné číslo 1929 na parcele č. KN-C 222/7 vo vlastníctve žiadateľa (LV č. 5716).

Jednotková všeobecná hodnota pozemkov parc. č. KN-C 222/7, KN-C 222/17, KN-C 222/18 a KN-C 222/19 podľa znaleckého posudku č. 70/2025 zo dňa 28. 05. 2025 vyhotoveného znalkyňou Ing. Danou Piatkovou je stanovená na 95,17 eur/m², t. j. súhrnne 153 318,87 eur. Zostatková hodnota prevádzaného majetku mesta vedeného v účtovníctve k 31. 08. 2025 predstavuje 26 737,77 eur (t. j. 16,597 eur/m²). Pozemky, ktoré sú predmetom prevodu sa podľa platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš nachádzajú v zóne II., pričom minimálna kúpna cena za 1 m² pozemku je v danej zóne stanovená na 96 eur/m² - 120 eur/m².

V zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš, Článku 7 písm. D. bodu 1: *„Pri prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a v prípade prevodu nehnuteľného majetku mesta do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci, môže byť sadzba cien za predaj pozemku znížená oproti cene určenej v jednotlivých zónach na základe schválenia mestským zastupiteľstvom so zreteľom na zákon o štátnej pomoci, pričom cena môže byť upravená minimálne na výšku stanovenú v znaleckom posudku, resp. na hodnotu zistenú na základe preukázateľného porovnania alebo nižšiu (ak ide o prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa napr. o prevody pozemkov nachádzajúcich sa v tesnej blízkosti komunikácií, pozemkov znehodnotených podzemnými vedeniami, na ktorých nie je možná výstavba, majetkovoprávne usporiadanie pozemkov z minulosti, prevody pozemkov za účelom poskytovania starostlivosti zariadeniu sociálnych služieb, zdravotníckemu zariadeniu, škole).“*

Pozn.: Na základe Hospodárskej zmluvy o prevode vlastníctva národného majetku č. Fin. 324/26/87 medzi Mestským národným výborom Liptovský Mikuláš ako odovzdávajúcou organizáciou a Automotoklubom ZO Liptovský Mikuláš ako preberajúcou organizáciou, boli k 1. 3. 1990 prevedené do vlastníctva stavby: „Sklady a dielne“ a „Oceľovo-plechový sklad“. V Hospodárskej zmluve č. Fin. 324/26/87 zo dňa 28. 02. 1990 sa v bode 6 uvádza k pozemku, citujeme: „MsNV majetkovoprávne vysporiada pozemok po vypracovaní geometrického plánu geodéziou“. GP bol následne vyhotovený MsNV dňa 22. 11. 1990 pod č. 243-204-071-89. Bývalý MsNV už nestihol pozemok vysporiadať, lebo zanikol a zo zákona vzniklo mesto Liptovský Mikuláš, ktoré pozemok vysporiadalo zápisom na list vlastníctva do evidencie pozemkov. Stavby boli na žiadosť Automotoklubu Liptovský Mikuláš zapísané do operátu katastra v prospech klubu až v r. 2000 na základe Hospodárskej zmluvy č. Fin. 324/26/87 zo dňa 28. 02. 1990. Z uvedeného vyplýva, že rozsah pozemkov v čase vyhotovenia Hospodárskej zmluvy v r. 1990 zodpovedá súčasnému stavu zakreslenému v aktuálnej mape katastra, ktorý je takto vyznačený od r. 1984. V prípade, že by bývalý MsNV nezanikol, predpokladáme, že keď dal vypracovať GP určený na usporiadanie pozemkov, mienil tým okrem stavieb previesť do majetku klubu aj pozemok v tomto rozsahu.

Uznesenie:

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši neodporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ zároveň odporučila doplnenie dokladov preukazujúcich právne nástupníctvo príslušnej organizácie. Po doložení dokladov opätovne predložiť na rokovanie do komisie finančnej a majetkovo-právnej MsZ v Liptovskom Mikuláši.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

13/ odpis daňového nedoplatku vo výške 29.697,28 Eur ROBSTAV, stavebné družstvo Liptovský Mikuláš, so sídlom Družstevná 6, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 00 168 319 (ďalej len „dlžník“) Dňa 19. 02. 2013 Okresný súd Žilina uznesením č.k. 1R 2/2012-145 zo dňa 12.2.2013 vyhlásil na majetok dlžníka konkurz. Výška pohľadávky mesta Liptovský Mikuláš v čase vyhlásenia konkurzu predstavovala 54.529,41 Eur, pričom z výťažku konkurzu bolo dňa 25. 03. 2019 uhradených 24.832,13 Eur. Dňa 09. 11. 2019 Okresný súd Žilina uznesením sp. zn.: 1R/2/2012 - 1002 zo dňa 16. 10. 2019 zrušil konkurz po splnení rozvrhového uznesenia.

V súlade s § 84 ods. 1 písm. f) zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *daňový nedoplatok zanikne dňom nasledujúcim po uplynutí šiestich rokov od vyhlásenia konkurzu, a to v rozsahu nevymáhateľných daňových nedoplatkov.*

V súlade s čl. 9 ods. 3 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš MsZ musí schváliť nakladanie s pohľadávkou mesta v hodnote 13 300 Eur a viac.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

2. Zásady organizovania občianskych obradov a rodinných slávností v meste Liptovský Mikuláš

Predložený materiál prezentovala Ing. Soňa Vrábel Višňovská, MBA, vedúca Klientskeho centra MsÚ

Návrh Zásad organizovania obradov a rodinných slávností v meste Liptovský Mikuláš (ďalej len „zásady“) predkladáme z dôvodu potreby upraviť označené ustanovenia zásad v zmysle predkladaného materiálu. Potrebne je najmä odstrániť rozpor so zákonom č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení („ďalej len „zákon“) v časti Článku 9 bod 1. zásad, podľa ktorého si mesto Liptovský Mikuláš určilo poplatok za úhradu zvýšených nákladov spojených s vykonávaním občianskych obradov uzavretia manželstva mimo určenej obradnej miestnosti.

Prokurátor Okresnej prokuratúry Lučenec podal dňa 12. 12. 2024 mestu Lučenec upozornenie prokurátora v ktorom uviedol, že uzavretie manželstva pred obcou ako matričným úradom je vecou, v ktorej obec plní úlohy v rámci preneseného výkonu štátnej správy, a preto bez zákonného zmocnenia nie je oprávnená vytvárať iné poplatky ako tie, ktoré sú stanovené priamom zákonom. Už zákonodarcu počítal s tým, že uzavretie manželstva mimo určenej doby alebo určenej úradnej miestnosti vyžaduje pre matričný úrad zvýšené náklady a preto uvedené premietol do poplatku v sadzobníku správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona.

Napriek skutočnosti, že mnohé mestá a obce na Slovensku vyberajú okrem správnych poplatkov podľa zákona aj iné poplatky, príspevky, náhrady... za zvýšené náklady spojené s vykonávaním občianskych sobášov mimo určených sobášnych dní a hodín a mimo určenej sobášnej miestnosti, predkladáme návrh zásad tak, aby mesto Liptovský Mikuláš postupovalo v súlade s platnou legislatívou.

Zároveň sa vypúšťa ustanovenie zásad týkajúce sa odmeňovania zamestnancov mesta finančnou odmenou vo výške 20 eur za každú začatú hodinu práce, keď títo sú odmeňovaní v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zmeny zásad navrhujeme v znení, ako sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zápisnice.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

3. Návrh na schválenie realizácie kapitálovej investície „Rozširovanie zelene na verejných priestranstvách v meste Liptovský Mikuláš“ financovanej z poskytnutej Dotácie Environmentálneho fondu

Predložený materiál prezentovala Ing. Jana Kormaníková, vedúca oddelenia projektov s externým financovaním

Environmentálny fond ako poskytovateľ podpory formou dotácie vyhlásil dňa 12.07.2024 výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutí podpory formou Dotácie z Environmentálneho fondu v rámci „Špecifikácie činností podpory formou Dotácie na rok 2024“ zverejnenej v súlade s § 4 ods. 5 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Oblasť: Adaptácia na zmenu klímy v sídelnom prostredí (A). Mesto sa do predmetnej výzvy zapojilo s projektom „Rozširovanie zelene na verejných priestranstvách v meste Liptovský Mikuláš“ podaním Žiadosti o podporu formou dotácie, číslo projektu: 240732 dňa 13.09.2024.

Dňa 06.12.2024 bolo mestu doručené Oznámenie o poskytnutí podpory formou Dotácie z Environmentálneho fondu, rozhodnutie ministra č. 78425/2024 zo dňa 4.12.2024.

Schválené finančné prostriedky na realizáciu projektu:

výška dotácie	18 168,00 EUR
celkové oprávnené výdavky	18 352,06 EUR
spolu financovanie	184,06 EUR

Dňa 17.12.2024 mesto s fondom uzatvorili Zmluvu č. 240732 08U02 o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v znení dodatku č. 1 zo dňa 10.07. 2025 (ďalej len „Zmluva“), ktorej neoddeliteľnou súčasťou sú Všeobecné zmluvné podmienky pre poskytnutie podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie. Na to, aby mesto mohlo využiť pridelené finančné prostriedky je potrebné schváliť realizáciu kapitálovej investície, ktorá má byť financovaná z poskytnutej Dotácie za účelom realizácie projektu „Rozširovanie zelene na

verejných priestranstvách v meste Liptovský Mikuláš“ realizovaného v rámci „Špecifikácie činností podpory formou Dotácie na rok 2024“.

Predkladaný projekt rieši situáciu v mestskej časti Liptovského Mikuláša Nábřežie - Vrbica. Toto územie tvorí južnú časť intravilánu mesta a jej súčasťou sú sídliská Nábřežie a Vrbica-Sever. Počet jej obyvateľov dosahuje približne 8500. Medzi pôvodnou a novovznikajúcou výstavbou vznikli viaceré plochy, ktoré sú nevyužívané a v mnohých prípadoch aj zdevastované. Ide predovšetkým o verejne prístupné tesné okolia bytových domov, prázdne trávnaté plochy, priestory medzi bytovou výstavbou a objektmi občianskej vybavenosti. Hlavným problémom, ktorý chceme podávaným projektom vyriešiť je tepelný ostrov vznikajúci v zastavanej oblasti. Veľký podiel lokality na Nábřeží 4. apríla (pred budovou tzv. „Papuče“) a oddychovej zóny pred Strednou zdravotníckou školou v Liptovskom Mikuláši, je tvorený spevnenými plochami (asfalt, betón) s absenciou výsadby zelene. Umelé povrchy majú schopnosť akumulácie tepla počas dňa a postupného uvoľňovania večer a v noci, čo má negatívny vplyv na celkové zdravie obyvateľov v oblasti.

1. lokalita-Nábřežie 4.apríla: Naším zámerom je odstrániť časť asfaltovej plochy, ktorá vytvára tepelný ostrov a po úprave terénu nahradiť asfalt ornicoou. Po terénnych úpravách bude v centrálnej časti vysadený javor. V okolí javora budú vhodne skombinované kvitnúce a nekvitnúce trvalky a okrasné trávy, ktoré vytvoria prepojené záhony. Na dnes nevyužívanej betónovej ploche, odstránime umelý nepriepustný povrch, vytvoríme záhony so zeleňou, vyvýšené záhony, vysadíme vhodnú zeleň a živý plot. Pozdĺž chodníka vysadíme biotopy pre opeľovače s rôznym časom kvitnutia.

2. lokalita-Vrbická: Aj tu sa časť spevnených plôch tvorených kamenivom a asfaltom odstráni. Terén sa upraví a pripraví na výsadbu. Veľká otvorená plocha si vyžaduje dominantnú drevinu väčšieho vzrastu, a preto je na výsadbu zvolená čerešňa. Jej okolie bude doplnené o trvalkový záhon a mlatový chodník prepúšťajúci vodu a prepájajúci obytnú zónu a hlavnú cestu. V oblasti sa vytvorí záhon tvorený okrasnými trvalkami a rastlinami.

Aktuálne dňa 21.08.2025 mesto požiadalo Environmentálny fond o predĺženie Oprávneného obdobia z pôvodne zmluvne dohodnutého termínu 01.01.2024 – 30.09.2025 na nový termín 01.01.2024- 30.09.2026 a Intervalu čerpania dotácie z pôvodne zmluvne dohodnutého termínu 28.11.2025 na nový termín 28.11.2026.

Dôvodom je stále neukončená kontrola verejného obstarávania na strane Environmentálneho fondu. Dokumenty na kontrolu verejného obstarávania boli zaslané Environmentálnemu fondu dňa 28.03.2025, následne mesto zasielalo dokumenty opätovne 23.07.2025.

Mestskému zastupiteľstvu bude predložený návrh na schválenie:

- 1.realizácie kapitálovej investície, ktorá má byť financovaná z poskytnutej Dotácie za účelom realizácie projektu „**Rozširovanie zelene na verejných priestranstvách v meste Liptovský Mikuláš**“ realizovaného v rámci „Špecifikácie činností podpory formou Dotácie na rok 2024“.
- Ciele projektu sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta;
2. zabezpečenia realizácie projektu v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci;
3. zabezpečenia finančných prostriedkov na spolufinancovanie schváleného projektu minimálne 1% z celkových výdavkov čo predstavuje 184,06 Eur, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie a v súlade so schváleným rozpočtom mesta na rok 2025;
4. zabezpečenia financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta;

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

a odporúčenia primátorovi mesta ako štatutárnemu orgánu mesta Liptovský Mikuláš, zabezpečiť realizáciu projektu s názvom „**Rozširovanie zelene na verejných priestranstvách v meste Liptovský Mikuláš**“.

T: priebežne do konca trvania oprávneného obdobia v zmysle zmluvy č. 240732 08U02 o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie zo dňa 18.12.2024 v platnom znení.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení zobrať na vedomie.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

4. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia VZN č. /2025/VZN o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

Predložený materiál prezentovala Mgr. Erika Sabaková, vedúca odboru sociálneho MsÚ

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš predkladáme z dôvodu legislatívnych zmien v oblasti sociálnych služieb. Jedná o zmeny vyplývajúce z novely zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a o zmeny v zmysle schváleného zákona č. 376/2024 Z.z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len IPČ). Schválením tohto zákona sa naplnil záväzok Slovenskej republiky vyplývajúci z „Plánu obnovy a odolnosti“ a to v rámci Komponentu 13 – „Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť“, v ktorom sa Slovenská republika zaviazala k reforme posudkovej činnosti. V zmysle uvedeného začali od 1. septembra 2025 úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVR) vykonávať integrovanú posudkovú činnosť, ktorá zahŕňa sociálnu posudkovú činnosť a lekársku posudkovú činnosť a ktorou sa v plnom rozsahu nahrádza aj doterajšia posudková a rozhodovacia činnosť vykonávaná v pôsobnosti obcí podľa zákona o sociálnych službách.

Na základe týchto skutočností je potrebné vykonať zmeny, úpravy a doplnky v niektorých článkoch tohto VZN. Slovné znenie rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu sa nahrádza pojmom integrovaný posudok.

Novela priniesla, že obce budú aj po 31. auguste 2025 v rámci svojej samosprávnej pôsobnosti príslušným správnym orgánom v konaní a rozhodovaní o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona, t.j. ak fyzická osoba potrebuje službu nie na základe integrovaného posudku ale z iných vážnych dôvodov vopred určených obcou (§ 80 písm. c). Túto novú zákonnú povinnosť sme zapracovali do Článku 1, bod (5) tohto VZN.

V zmysle prechodných ustanovení zákona o IPČ (§ 22 ods. 3 písm. b)) došlo k preznačeniu stupňov odkázanosti, čo sme premietli do § 7 a § 10 tohto VZN. Prechodné ustanovenia zákona IPČ sme zapracovali do Spoločných ustanovení § 26 ods. (3) VZN.

Viacere texty, ktoré sa týkajú novely zákona o sociálnych službách a zákona o integrovanej posudkovej činnosti sme vypustili alebo doplnili, prípadne upravili slovné znenie textu.

Z dôvodu rastúcich cien energií, potravín a všeobecného rastu cien tovarov a služieb, navrhujeme zvýšiť sumu úhrady za poskytovanie sociálnych služieb aj v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa – v Detských jasliach Mikulášik (DJ).

Výšku mesačnej úhrady za pobyt v zariadení (odborné a obslužné činnosti) navrhujeme zvýšiť na sumu 320 € mesačne z platných 280 € mesačne - § 25 tohto VZN. Na platenie úhrady môže zákonný zástupca dieťaťa naďalej použiť rodičovský príspevok, ktorý je vyplácaný ako štátna sociálna dávka do troch rokov veku dieťaťa aj zamestnanému rodičovi. Aktuálna výška rodičovského príspevku je 482,30 € mesačne, alebo 351,80 € mesačne ak rodič nepoberal materský príspevok. Od roku 2026 dochádza k zvýšeniu výšky a to zo 482,30 na 500,20 eur a zo sumy 351,80 na 364,90 eur.

Úhrada pri dochádzke za celý kalendárny mesiac sa pre prijímateľa sociálnej služby týmto zvýši o 40,70 € (pri prepočte na 22 dní). Priemerné bežné výdavky na prijímateľa sociálnych služieb v DJ boli v roku 2024 vo výške 992,72 eur mesačne (pri priemernej kapacite 31 detí). Priemerne skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady na jedného prijímateľa boli v roku 2024 mesačne v sume 310,51 eur. Do úvahy je potrebné brať okrem chorobnosti detí aj nižšiu úhradu pri adaptačnom procese 132 eur/mes. a po dovŕšení 3 rokov veku dieťaťa sa uhrádza 132 eur/mes. Zvyšnú sumu dopláca mesto z bežných výdavkov rozpočtu, v roku 2024 to bola suma 682,21 eur mesačne.

V tabuľke uvádzame aktuálnu výšku úhrady a návrh na zvýšenie výšky úhrady za pobyt v detských jasliach Mikulášik (v prepočte na 22 dní).

	Prijímateľ sociálnej služby/hradi pobyt v DJM	Výška úhrady: 320,00 € /mesačne 14,55 €/deň	
		aktuálna výška v €	navrhovaná výška v €
1.	bežné úkony starostlivosti o dieťa	4,00	4,50 €
2.	výchova	4,00	4,50 €
3.	poskytovanie osobného vybavenia	1,20	1,20 €
4.	večné plnenie spojené s poskytovaním sociálnej služby	1,60	1,95 €
5.	upratovanie	1,40	1,65 €
6.	pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	0,50	0,75 €

Z dôvodu, že bolo prevedených viacero zmien navrhujeme zrušiť doposiaľ platné VZN o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia VZN č. /2025/VZN o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš je Prílohou č. 2 tejto zápisnice.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

5. Založenie sociálneho podniku mesta Liptovský Mikuláš

Predložený materiál prezentoval Ing. Ján Blcháč, ml., vedúci odboru strategického riadenia MsÚ

Zámer a dôvody založenia sociálneho podniku prerokovalo mestské zastupiteľstvo dňa 26.06.2025 a schválilo začatie prípravných prác na jeho založenie. Poverený tím Odboru strategického riadenia v spolupráci s Právnym odborom mesta Liptovský Mikuláš pripravil podklady potrebné pre založenie registrovaného sociálneho podniku a predkladá ich na prerokovanie v MsZ.

Mesto Liptovský Mikuláš chce ďalej rozvíjať svoj sociálny program, lepšie využívať dostupné ľudské zdroje a zvýšiť dostupnosť komunálnych služieb. Priestor na dosiahnutie týchto cieľov umožňuje legislatíva prostredníctvom sociálneho podniku, ktorý Mesto Liptovský Mikuláš plánuje za týmto účelom založiť.

Sociálne podnikanie predstavuje oblasť ekonomických aktivít, pre ktoré je charakteristické prepájanie ekonomických a sociálnych cieľov. Sociálne podniky vytvárajú stabilné a ekonomicky udržateľné pracovné príležitosti, ktoré sú v počiatočnej etape podporované z verejných zdrojov.

Cieľom sociálneho podnikania je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu prostredníctvom naplňovania verejného záujmu cez poskytovanie spoločensky prospešnej služby a to prostredníctvom poskytovania služieb na podporu zamestnanosti prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených alebo zraniteľných osôb.

Pozitívny sociálny vplyv je merateľný percentom zamestnaných znevýhodnených a zraniteľných osôb, v súlade s § 12 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri integračnom sociálnom podniku sa pozitívny sociálny vplyv považuje za dosiahnutý, ak zamestnáva najmenej 30% znevýhodnených alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov. Pozitívny sociálny vplyv je tak dosahovaný podporou zamestnanosti zamestnávaním dlhodobo nezamestnaných osôb a ich pracovnou integráciou s cieľom posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začleňovanie sa do spoločnosti. Plánujeme zamestnávať znevýhodnené osoby, aj z radov zdravotne znevýhodnených obyvateľov a umožniť im tak pracovnú integráciu do spoločnosti.

V zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je mestskému zastupiteľstvu vyhradené zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe.

Prvým predpokladom priznania štatútu registrovaného sociálneho podniku je existencia právnickej osoby. Spoločnosť s ručením obmedzeným v 100 % vlastníctve mesta, je po konzultáciách s Regionálnym centrom sociálnej ekonomiky v Žiline, ako odborným centrom sekcie sociálnej ekonomiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, najvhodnejšou právnou formou.

Štátna pomoc sa prejavuje v možnosti čerpať vyrovnávacie príspevky na mzdy a náklady až do výšky 75% z celkovej ceny práce a umiestňovacie príspevky na zvýšenie motivácie zabezpečiť zamestnancovi pracovný pomer u budúceho zamestnávateľa, ktorý nie je sociálnym podnikom. Štátna pomoc je poskytovaná aj formou daňových úľav, čerpania financií z operačných zdrojov napr. ľudské zdroje, bezplatného poradenstva prostredníctvom regionálnych zástupcov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a pod.

Uznesenie:

Komisia finančná a majetkovo-právna mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

6. Informácia o výsledku kontroly NKÚ SR: „Využívanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v samospráve KA-007/2025/1120“

Predložený materiál prezentoval Ing. Ivan Košík, prednosta MsÚ

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „NKÚ SR“) na základe poverenia predsedu NKÚ SR č. 1937/02 zo dňa 13. 01. 2025 vykonal v meste Liptovský Mikuláš v čase od 10. 02. 2025 do 30. 05. 2025 kontrolu s názvom „Využívanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v samospráve“ (ďalej len „kontrola“). Kontrola bola vykonaná v súlade so zákonom č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a so štandardami, ktoré vychádzajú zo základných princípov medzinárodných štandardov najvyšších kontrolných inštitúcií (ISSAI).

Predmetom kontroly bolo:

1. Preveriť uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a plnenie dohodnutých podmienok.
2. Vyhodnotiť opodstatnenosť a účelnosť využívania zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Účelom kontroly bolo prispieť k lepšej efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov preverením výnimočnosti, opodstatnenosti a účelnosti plnenia pracovných úloh a vykonávania pracovných činností zamestnancami na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovných činností zamestnancami na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Použitou metódou pri kontrole bol najmä prístup detailného preverovania dokladov, dokumentov a procesov súvisiacich s predmetom kontroly.

I. Zhrnutie

Na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti na rok 2025 vykonal NKÚ SR kontrolu využívania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v samospráve. Účelom kontroly bolo prispieť k lepšej efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov preverením výnimočnosti, opodstatnenosti a účelnosti plnenia pracovných úloh a vykonávania pracovných činností zamestnancami na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Predmetom kontroly bolo preveriť uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a plnenie dohodnutých podmienok a vyhodnotiť opodstatnenosť a účelnosť využívania zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Kontrola bola vykonaná ako kontrola súladu. Hlavné hodnotiace kritériá vyplynuli z platnej legislatívy, najmä zo Zákonníka práce. Ďalšími hodnotiacimi kritériami boli interné predpisy a strategické dokumenty kontrolovaného subjektu. Použitou metódou pri kontrole bolo najmä detailné preverovanie vecnej správnosti dokladov. Kontrolovaným obdobím bolo roky 2020 – 2024.

Za celé kontrolované obdobie rokov 2020 – 2024 bolo kontrolovaným subjektom uzavretých celkom 571 dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Z toho bolo 228 dhôd uzavretých so zamestnancami v TTP, čo predstavuje takmer 40 %-ný podiel z celkového počtu uzavretých dohôd v kontrolovanom období.

Na odmeny za dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru bolo v kontrolovanom období skutočne vyplatených celkom 321 826,34 eur čo predstavovalo 1,96 % z celkových výdavkov vynaložených na mzdy (16 403 361, 10eur) v tom istom období.

Mesto nemalo v kontrolovanom období platný vnútorný predpis upravujúci uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Nemalo zadefinovanú ani výnimočnosť ich uzatvárania. V prípade jednej DoPČ z predloženej vzorky 54 dohôd nebola dodržaná zákonná požiadavka výnimočnosti. V prípade uzatvorenia troch dohôd s jedným zamestnancom v rámci jedného kalendárneho roka bolo identifikované obchádzanie Zákonníka práce, a to z dôvodu uzatvorenia dohôd s obdobným výkonom činnosti. Po vyčerpaní zákonného limitu 350 hodín na DoVP sa v činnosti pokračovalo uzatvorením DoPČ.

V deviatich prípadoch z predložených dohôd nebolo preukázané vykonanie zákonnej povinnosti preškolenia v oblasti BOZP. Odmena za vykonanú činnosť bola síce zamestnancom poskytnutá vo výške podľa uzavretých dohôd, ale v štyroch DoPČ a dvoch DoBPŠ nebola dodržaná podmienka jej vyplatenia podľa príslušného ustanovenia Zákonníka práce, ani podľa uzavretej dohody. V prípade jednej DoPČ nebola dohodnutá odmena za časť vykonanej práce vyplatená vôbec. V šiestich prípadoch DoPČ nebola evidencia pracovného času vedená v zákonom predpísanej forme. V troch DoVP a jednej DoPČ nebola evidencia odpracovaného času preukázaná.

Zmluvne dohodnutý počet odpracovaných hodín bol prekročený pri jednej DoVP a jednej DoPČ. Maximálny časový rozsah 10 hodín za týždeň bol prekročený pri ôsmich DoPČ. Bolo zistené aj prekryvanie vykázaného pracovného času v TPP a súčasne na dohodu v prípade troch DoPČ. Mesto v týchto 13 prípadoch porušilo finančnú disciplínu v celkovej sume 2 238,53 eur vyplatením odmeny za čas, na ktorú nevznikol zamestnancovi právny nárok.

Z 54 predložených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru bolo deväť dohôd (16,67 %) uzatvorených s kmeňovými zamestnancami, z nich v jednom prípade nebolo možné využitie kmeňového zamestnanca na práce alebo činnosti na základe dohody považovať za opodstatnené ani časovo reálne. V celkom 35 dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru bol z dôvodu predmetu činnosti alebo na základe uzatvorenej dohody výsledok práce alebo činnosti preukázateľný. Z nich bolo celkom desať dohôd, ktorých výsledok vykonanej práce alebo činnosti bol využitý kontrolovaným subjektom v jeho ďalších činnostiach.

Všetky kontrolné zistenia sú uvedené v Príkaznom liste č. 6/2024 k odstráneniu kontrolných zistení podľa Protokolu o výsledku kontroly NKÚ SR.

I. Prijaté opatrenia

Na základe Protokolu o výsledku kontroly NKÚ SR, ktorý v čase od 10. 02. 2025 do 30. 05. 2025 vykonal kontrolu pod názvom „Využívanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v samospráve“ (KA-007/2025/1120), ktorej účelom bolo prispieť k lepšej efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov preverení výnimočnosti, opodstatnenosti a účelnosti plnenia pracovných úloh a vykonávania pracovných činností zamestnancami na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v období rokov 2020 až 2024, primátor mesta prijal opatrenia na zabezpečenie odporúčaní a odstránenie kontrolných zistení, ktoré sú uvedené v Príkaznom liste č. 6/2025.

Uznesenie:

Komisia finančná a mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení zobrať na vedomie.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Na záver zasadnutia komisie predseda komisie Ing. Rudolf Urbanovič poďakoval členom za účasť.

Zapísala: Mgr. Eva Popročová v.r.
v Liptovskom Mikuláši 04.09.2025


Overil: Ing. Rudolf Urbanovič
predseda

Príloha č. 1: Návrh Zásad organizovania občianskych obradov a rodinných slávností v meste
Liptovský Mikuláš

Príloha č. 2: Návrh Všeobecne záväzného nariadenia VZN č. /2025/VZN o úhradách, spôsobe
určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Príloha č. 1

**ZÁSADY ORGANIZOVANIA OBČIANSKÝCH OBRADOV A RODINNÝCH SLÁVNOSTÍ
V MESTE LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši v súlade so zákonom ~~o rodine~~ č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom ~~o matrikách~~ č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov a zákonom ~~o správnych poplatkoch~~ č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v záujme zabezpečenia dôstojného konania občianskych obradov a rodinných slávností týmito zásadami upravuje ich organizovanie, priebeh a odmeňovanie účinkujúcich členov Zboru pre občianske záležitosti na občianskych obradoch a rodinných slávnostiach v meste ~~na území mesta~~ Liptovský Mikuláš.

**Článok 2
Poslanie Zboru pre občianske záležitosti (ďalej len „ZPOZ“)**

Členovia ZPOZ mesta Liptovský Mikuláš sa podieľajú na ~~organizácii~~ vykonávaní občianskych obradov a rodinných slávností v ~~na území mesta~~ v meste Liptovský Mikuláš.

**Článok 3
Druhy občianskych obradov a rodinných slávností**

1. Občianske obrady
 - a) uzavretie manželstva
 - b) posledná rozlúčka so zosnulým
2. Rodinné slávnosti
 - a) uvítanie dieťaťa do života
 - b) životné jubileá, strenutia s jubilantmi
 - c) jubilejné sobášy – strieborný, zlatý a diamantový sobáš

**Článok 4
Určenie obradnej miestnosti, ~~sobášnych obradných dní a sobášnych hodín~~ a obradnej doby**

1. Mesto Liptovský Mikuláš určuje pre vykonávanie ~~občianskych obradov~~ občianskeho obradu uzavretia manželstva a rodinných slávností obradnú miestnosť v budove Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš.
2. Na základe žiadosti snúbencov ~~je možné v súlade s § 4 ods. 2 zákona o rodine č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov vykonať obrad uzavretia manželstva aj v inej vhodnej miestnosti či na inom vhodnom mieste, schválenom a povolenom matričným úradom~~ matričný úrad môže v súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povoliť uzavretie manželstva na ktoromkoľvek vhodnom mieste vo svojom obvode. Podľa Položky 18 písm. b) a c) sadzobníka správnych poplatkov zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov je poplatok za povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby 30 € a poplatok za povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti 100 €.
3. ~~Obradné dni a čas pre vykonanie občianskych obradov a rodinných slávností s výnimkou obradu poslednej rozlúčky so zosnulým~~ Obradná doba pre vykonanie občianskeho obradu uzavretia manželstva a rodinných slávností uvítania dieťaťa do života a jubilejného sobáša je vymedzená nasledovne:
 - a) streda v čase od 13,00 hod. do 17,00 hod.
 - b) ~~každá sobota v párnom týždni~~ v čase od 13,00 hod. do 19,00 hod
4. ~~Počas štátnych sviatkov a v nedeľu sa občianske obrady ani rodinné slávnosti nevykonávajú.~~ V dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov, ktoré sú zároveň dňami pracovného pokoja, sa občianske obrady ani rodinné slávnosti nevykonávajú.

Článok 5 Organizačné zabezpečenie občianskych obradov a rodinných slávností

1. Občianske obrady a rodinné slávnosti vykonávajú členovia ZPOZ, ktorými sú:
 - a) primátor a ~~poslanci MsZ, ktorých schválilo do funkcie sobášiacich mestské zastupiteľstvo svojim uznesením-poverení poslanci mestského zastupiteľstva,~~
 - b) účinkujúci - recitátor, hudobník, spevák a pod.
2. ~~Ďalší~~ Zamestnanci mesta, ktorí sa podieľajú na príprave a sú prítomní pri vykonávaní občianskych obradov a rodinných slávností nie sú členmi ZPOZ a ~~ich povinnosti táto činnosť im vyplývajú~~ vyplýva z ich pracovnej náplne.
3. Organizáciu, správu súvisiacej agendy ZPOZ a celkovú evidenciu zorganizovaných občianskych obradov a rodinných slávností zabezpečuje príslušný organizačný útvar mestského úradu v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

Článok 6 Priebeh obradov

1. Občiansky obrad – uzavretie manželstva
 - a) Obrad uzavretia manželstva pred matričným úradom sa vykonáva slávnostným spôsobom v zmysle príslušných ustanovení ~~Zákona o rodine č. 36/2005 v znení neskorších predpisov.~~ zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b) Obrad uzavretia manželstva organizuje matričný úrad – matrikárka, ktorá komunikuje s ~~povereným~~ poslancom a ~~ostatnými~~ účinkujúcimi členmi ZPOZ participujúcimi na obrade.
 - c) Na obrade sú prítomní ~~a za vykonanie obradu sú odmeňovaní nasledovní členovia ZPOZ: poverený~~ sobášiaci poslanec a ~~ďalší~~ účinkujúci členovia ZPOZ – recitátor, hudobník, spevák a pod.
 - d) Na obrade je ďalej prítomná matrikárka, ktorá zodpovedá za priebeh a vykonanie obradu uzavretia manželstva a odsúhlasuje výkaz mzdových nárokov ~~účinkujúcich~~ členov ZPOZ prítomných na obrade.
 - e) Matrikárka zodpovedá aj za správnosť a úplnosť dokladov potrebných k obradu, za zabezpečenie materiálno-technického priebehu obradu a prizvanie účinkujúcich členov ZPOZ.
 - f) Obrady uzavretia manželstva sa vykonávajú v obradnej miestnosti podľa článku 4 bod 1. ~~týchto zásad v spojení s článkom 4 bod 2. týchto zásad. Podľa článku 4 bodu 2. je možné vykonať obrad na žiadosť snúbencov aj mimo obradnej miestnosti za poplatok stanovený v článku 9 bode 1.~~
 - g) Pri vykonaní obradu mimo určenej obradnej miestnosti je povinnosťou matričného úradu zabezpečiť potrebné náležitosti k vykonaniu obradu a dopravu členov ZPOZ na miesto obradu.
 - h) Na obrade uzavretia manželstva si môžu snúbenci zabezpečiť fotografa a kameramana. Fotografovanie a snímanie obradu uzavretia manželstva musí prebiehať tak, aby nenarušovalo samotný priebeh obradu.
 - i) Účinkovanie hostí na obrade je podmienené súhlasom matričného úradu.
2. Občiansky obrad – posledná rozlúčka so zosnulým
 - a) Obrad ~~poslednej~~ rozlúčky so zosnulým sa vykonáva dôstojným spôsobom v Dome smútku a vo výnimočných prípadoch aj v ~~rodinnom dome domácnosti~~ zosnulého. Za organizáciu a prípravu obradu poslednej rozlúčky so zosnulým a za zabezpečenie materiálno-technického priebehu obradu zodpovedá poverený zamestnanec Verejnoprospešných služieb Liptovský Mikuláš (ďalej len „VPS“).

- b) Na obrade sú prítomní ~~a za vykonanie obradu sú odmeňovaní nasledovní členovia ZPOZ~~: člen ZPOZ, ktorý vykonáva smútočný príhovor a odobierku od obyvateľov mesta Liptovský Mikuláš (poslanec, resp. účinkujúci člen ZPOZ) a ~~ďalší~~ účinkujúci členovia ZPOZ - recitátor, hudobník, spevák a pod.
- c) Poverený zamestnanec VPS organizujúci obrad kontaktuje členov ZPOZ potrebných k vykonaniu obradu, pripravuje smútočnú reč a odobierku od obyvateľov mesta Liptovský Mikuláš, zodpovedá za jej obsahovú stránku, jej doručenie členovi ZPOZ, ktorý vykoná smútočný príhovor na obrade a odsúhlasuje výkaz mzdových nárokov členov ZPOZ vykonávajúcich obrad.
- d) Na žiadosť pozostalých poverený zamestnanec VPS organizujúci smútočnú rozlúčku v spolupráci s ďalšími členmi ZPOZ pripraví a zabezpečí vykonanie poslednej rozlúčky aj na cirkevnom obrade poslednej rozlúčky so zosnulým.
- e) Obrady poslednej rozlúčky so zosnulým sa vykonávajú podľa potreby, spravidla v pracovných dňoch v týždni, vo výnimočných prípadoch v sobotu.
- f) Ak smútočný príhovor a odobierku od obyvateľov mesta Liptovský Mikuláš vykoná účinkujúci člen ZPOZ, táto skutočnosť musí byť vyznačená vo výkaze mzdových nárokov člena ZPOZ.

3. Rodinná slávnosť – uvítanie dieťaťa do života

- a) Obrad uvítania dieťaťa do života sa vykonáva slávnostným spôsobom pre dieťa s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš spravidla do ~~3 mesiacov~~ 3. mesiaca života dieťaťa.
- b) Obrad je možné na žiadosť rodičov dieťaťa vykonať aj pre dieťa, ktoré nie je občanom obyvateľom mesta - nemá trvalý pobyt na území mesta Liptovský Mikuláš za poplatok stanovený v článku 9 bod 1. týchto zásad.
- c) Obrad pripravuje poverený zamestnanec mestského úradu mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu, ktorý komunikuje s ostatnými členmi ZPOZ participujúcimi na obrade.
- d) Na obrade sú prítomní ~~a odmeňovaní nasledovní členovia ZPOZ~~: člen ZPOZ, ktorý vykonáva slávnostný príhovor (poslanec, resp. účinkujúci člen ZPOZ) a ~~ďalší~~ účinkujúci členovia ZPOZ – recitátor, hudobník, spevák a pod.
- e) Na obrade je ďalej prítomný poverený zamestnanec mestského úradu mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu zodpovedný za koordináciu a organizáciu celého obradu a ktorý odsúhlasuje výkaz mzdových nárokov účinkujúcich členov ZPOZ vykonávajúcich obrad.
- f) Obrad je spojený so zápisom do pamätnej knihy.
- g) Obrad sa vykonáva spravidla individuálne pre každé dieťa samostatne. Na základe dohody s rodičmi dieťaťa je možné vykonať hromadný obrad pre viacej detí.
- h) Na obrade uvítania dieťaťa do života si môžu rodičia zabezpečiť fotografa a kameramana. Fotografovanie a snímanie obradu musí prebiehať tak, aby nenarušovalo samotný priebeh obradu.
- i) Ak slávnostný príhovor na obrade vykoná účinkujúci člen ZPOZ, táto skutočnosť musí byť vyznačená vo výkaze mzdových nárokov člena ZPOZ.

4. Rodinná slávnosť – životné jubileá, stretnutie s jubilantmi

- a) Pre občanov obyvateľov mesta dožívajúcich sa okrúhleho životného jubilea (t. j. od 70 a každých 5 rokov) mesto každoročne organizuje kultúrny program a slávnostné posedenie, spravidla v mesiaci október, ktorý je mesiacom úcty k starším.

- b) Stretnutie s jubilantmi organizačne zabezpečuje poverený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu. ~~ktorý komunikuje s členmi poslaneckých klubov alebo výborov v jednotlivých mestských častiach.~~
- c) Na stretnutí s jubilantmi sú prítomní: poverený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu organizujúci slávnosť a poslanci za príslušnú mestskú časť.
- d) Pre jubilantov sa na požiadanie rodiny organizujú aj individuálne slávnošti pri okrúhlych jubileách pri dožití 100 a viac rokov priamo v domácnosti jubilanta. Tieto individuálne slávnošti pri okrúhlych životných jubileách organizačne zabezpečuje poverený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu v spolupráci s poslancom mestskej časti podľa trvalého bydliska jubilanta.

5. Rodinná slávnosť – jubilejný sobáš

- a) Slávnosť jubilejného sobáša (strieborná svadba – 25. výročie sobáša, zlatá svadba – 50. výročie sobáša, diamantová svadba – 60. výročie sobáša) je vykonávaná na základe žiadosti jubilantov alebo ich príbuzných v obradnej miestnosti MsÚ alebo ~~návštevou v rodine v domácnosti~~ jubilantov.
- b) Slávnosť jubilejného sobáša organizuje matričný úrad – matrikárika, ktorá komunikuje s členmi ZPOZ participujúcimi na obrade, zúčastňuje sa na vykonaní slávnošti a odsúhlasuje výkaz mzdových nárokov členov ZPOZ.
- c) Na rodinnej slávnošti sú prítomní ~~a za vykonanie obradu sú odmeňovaní~~: člen ZPOZ, ktorý vykonáva slávnostný príhovor (poslanec, resp. účinkujúci člen ZPOZ) a ~~ďalší~~ účinkujúci členovia ZPOZ – recitátor, hudobník, spevák a pod.
- d) Ak slávnostný príhovor na rodinnej slávnošti vykoná účinkujúci člen ZPOZ, táto skutočnosť musí byť vyznačená vo výkaze mzdových nárokov člena ZPOZ.

Článok 7

Finančné zabezpečenie občianskych obradov a slávnoští Vecné dary pri občianskych obradoch a rodinných slávnoštiach

V programovom rozpočte mesto vyčlení finančné prostriedky na zabezpečenie vecných darov a pamiatkových predmetov pri organizácii občianskych obradov a ~~rodinných~~ slávnoští nasledovne:

1. Občiansky obrad - uzavretia manželstva

Finančný dar pri uzavretí manželstva sa snúbencom neposkytuje.

2. Občiansky obrad – smútočná rozlúčka

Finančný dar sa pri smútočnej rozlúčke neposkytuje.

3. Rodinná slávnosť – uvítanie dieťaťa do života

Pre každé dieťa, ktorému sa zorganizuje a uskutoční rodinná slávnosť uvítania dieťaťa do života mesto poskytne vecný dar v hodnote do 15 €. Vecný dar zabezpečuje a pripravuje zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu mestského úradu organizujúci slávnosť.

4. Rodinná slávnosť - životné jubileá, stretnutie s jubilantmi

a) Pri organizovaní slávnošti spoločného stretnutia s jubilantmi je jubilantovi poskytovaný ~~vecné plnenie~~ vecný dar vo výške do 15 € pre jedného jubilanta.

b) Pri organizovaní individuálnych slávnoští pri okrúhlych jubileách podľa článku 6 bodu 4. písm. d) mesto poskytuje jubilantovi ~~vecné plnenie~~ vecný dar v hodnote do 15 €.

c) ~~Vecné plnenie~~ Vecný dar zabezpečuje zamestnanec mestského úradu mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu zamestnanec mestského úradu v úzkej spolupráci s poslancami mestských častí.

5. Rodinná slávnosť – jubilejný sobáš

Pri organizovaní slávnosti jubilejného sobáša podľa článku 6 bodu 5. mesto jubilantom poskytuje vecné plnenie do hodnoty 15 €, ktoré zabezpečuje matrikárika organizujúca slávnosť.

6. Obradná miestnosť

V programovom rozpočte mesto každoročne vyčlení finančné prostriedky na materiálové vybavenie obradnej miestnosti - kvetinovú výzdobu, sviečky a pod. Za materiálne vybavenie, poriadok a estetickú úroveň obradnej miestnosti zodpovedá matričný úrad.

Článok 8

Odmeňovanie účinkujúcich členov ZPOZ a zamestnancov mesta

1. V programovom rozpočte mesta sú rozpočtované finančné prostriedky na odmeny a príspevky účinkujúcim členom ZPOZ a zamestnancom mesta za vykonané občianske obrady a rodinné slávnosti.
2. Za vykonané občianske obrady uzavretia manželstva, poslednej rozlúčky so zosnulým, rodinné slávnosti uvítania dieťaťa do života a jubilejný sobáš prislúcha účinkujúcim členom ZPOZ a zamestnancom mesta finančná odmena 20 € za každú začatú hodinu práce.
3. Obrad uzavretia manželstva a obrad poslednej rozlúčky so zosnulým je v trvaní 0,5 hod. (30min.) Rodinná slávnosť uvítania dieťaťa do života je v trvaní 0,25 hod. (15 min.)
4. V odmene pre účinkujúcich členov ZPOZ a zamestnancov mesta je zahrnutá príprava na obrad alebo slávnosť, úprava zovňajšku, ošatné a doprava do miesta výkonu obradu, či slávnosti.
5. Členom ZPOZ nepatrí odmena pri organizovaní stretnutia s jubilantmi, ktoré je organizované podľa článku 6 bodu 4.
5. Odmena účinkujúcim členom ZPOZ sa vypláca spravidla 1-krát štvrtročne mesačne na základe predloženého výkazu mzdových nárokov jednotlivých účinkujúcich členov ZPOZ. Výkaz mzdových nárokov vyhotovujú účinkujúci členovia ZPOZ samostatne za sledované obdobie a zodpovedajú za správnosť uvedených údajov. Za odovzdanie výkazov mzdových nárokov na spracovanie zodpovedá poverený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru mestského úradu, resp. VPS, ktorý odsúhlasuje výkaz mzdových nárokov jednotlivých účinkujúcich členov ZPOZ na jednotlivých občianskych obradoch a rodinných slávnostiach.
6. Výkaz mzdových nárokov účinkujúcich členov ZPOZ, ktorí vykonávajú občianske obrady a rodinné slávnosti v jednotlivých mestských častiach potvrdzuje a odsúhlasuje poslanec príslušnej mestskej časti, ktorý zodpovedá aj za ich odovzdanie na spracovanie.
7. Výpočet mzdových nárokov účinkujúcich členov ZPOZ a ich výplatu zabezpečuje príslušný organizačný útvar mestského úradu referát mzdovej agendy na základe odsúhlasených a odovzdaných výkazov ich mzdových nárokov.

Článok 9

Poplatky za uskutočnenie vykonanie občianskeho obradu a rodinnej slávnosti

1. Mesto Liptovský Mikuláš určuje poplatok za úhradu zvýšených nákladov spojených s vykonávaním občianskych obradov uzavretia manželstva mimo určenej obradnej miestnosti nasledovne:
 - a) pre občanov s trvalým pobytom v Liptovskom Mikuláši vo výške 130 eur,
 - b) pre občanov s trvalým pobytom v matričnom obvode Liptovský Mikuláš vo výške 230 eur,pre občanov s trvalým pobytom mimo matričného obvodu Liptovský Mikuláš vo výške 430 eur.
2. 1. Mesto Liptovský Mikuláš určuje poplatok na úhradu zvýšených nákladov spojených s vykonávaním za vykonanie rodinnej slávnosti uvítania dieťaťa do života pre dieťa, ktoré nemá trvalý pobyt na území mesta Liptovský Mikuláš vo výške 35 €.
3. 2. Mesto Liptovský Mikuláš určuje poplatok na úhradu nákladov spojených s vykonávaním za vykonanie občianskeho obradu poslednej rozlúčky so zosnulým pre zosnulého, ktorý nemá nemal trvalý pobyt na území mesta Liptovský Mikuláš vo výške 30 €.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

- ~~1. Zásady organizovania občianskych obradov a rodinných slávností v meste Liptovský Mikuláš (ďalej len „zásady“) boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 106 zo dňa 21. 11. 2024 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia. Zásady boli schválené mestským zastupiteľstvom dňa 26. 09. 2025.~~
- ~~2. Prijatím týchto zásad sa rušia Zásady organizovania občianskych obradov a rodinných slávností v meste Liptovský Mikuláš č. 6/2018/INO zo dňa 25. 05. 2018 v znení zmien a doplnkov schválených uznesením mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši č. 39/2018 zo dňa 25. 05. 2018. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady organizovania občianskych obradov a rodinných slávností v meste Liptovský Mikuláš zo dňa 21. 11. 2024.~~
- ~~3. Finančné nároky vyplývajúce pre členov ZPOZ z týchto zásad sa uplatnia prvýkrát za mesiac január 2025. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 26. 09. 2025.~~

V Liptovskom Mikuláši, dňa 26. 09. 2025

Ing. Ján Blicháč, PhD.
primátor mesta

Mesto Liptovský Mikuláš na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Liptovský Mikuláš

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. /2025/VZN**

o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
 - a) druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš,
 - b) spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona.
- (2) Mesto Liptovský Mikuláš poskytuje:
 - a) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“)
 2. zariadenie pre seniorov
 3. domov sociálnych služieb
 - b) Podporné služby:
 1. odľahčovací služba
 2. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre
 3. poskytovanie sociálnej služby v pracovni
 4. poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny
 - c) Sociálne služby krízovej intervencie:
 1. nocľaháreň
 2. komunitné centrum
 3. terénna sociálna služba krízovej intervencie
 - d) Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
 2. služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa
- (3) Sociálne služby sú poskytované a zabezpečované formou:
 - a) ambulantnou - fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby,
 - b) terénnou - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
 - c) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná alebo týždenná sociálna služba.
- (4) Konanie o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona.
- (5) Dôvody vopred určené obcou pre konanie o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona upravuje Smernica primátora mesta Liptovský Mikuláš určujúca dôvody pre konanie o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa §

35 ods. 1 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v platnom znení, ktorá je zverejnená na webovom sídle mesta Liptovský Mikuláš.

Článok 2

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 1

Opatrovateľská služba

- (1) Sociálna služba - opatrovateľská služba sa poskytuje v zmysle § 41 zákona terénnou formou.
- (2) Opatrovateľská služba sa poskytuje na území mesta Liptovský Mikuláš prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste.
- (3) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby - opatrovateľskej služby, uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 2

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je integrovaný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny alebo právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu – opatrovateľskú službu vydaný príslušnou obcou podľa zákona účinného do 31. 08. 2025.
- (2) Minimálny rozsah úkonov a dohľadu v rámci pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 4 k zákonu (ďalej len „úkony“) nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe stupňa odkázanosti, na ktorú je prijímateľ posúdený podľa prílohy č. 8 Vyhlášky MPSVR SR č. 51/2025, ak sa prijímateľ sociálnej služby nedohodne s poskytovateľom sociálnej služby na inom rozsahu úkonov, ktorý musí byť upravený v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Ak občan žiada o zmenu rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby, je povinný písomne doručiť žiadosť o zmenu rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby.
- (4) Opatrovateľská služba, okrem opatrovateľskej služby poskytovanej podľa § 41 ods. 4 písm. c) zákona, sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, v minimálnom rozsahu dve hodiny denne, v čase od 7:00 – 15:00 hod. alebo 7:30 – 15:30 hod.

§ 3

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- (1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je 2,00 € za hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby.
- (2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
- (3) V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín podľa stupňa odkázanosti alebo mimo bežného času poskytovania opatrovateľskej služby (§ 2 ods. 4 VZN), bude mu táto služba poskytnutá vo výške skutočných nákladov za predchádzajúci kalendárny rok na hodinu opatrovateľskej služby.

§ 4

Zariadenie pre seniorov

- (1) Sociálna služba – zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) sa poskytuje v zmysle § 35 zákona pobyťovou formou.
- (2) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZPS je:
 - integrovaný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny alebo
 - rozhodnutie o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) vydané príslušnou obcou alebo
 - právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu – zariadenie pre seniorov vydané príslušnou obcou podľa zákona účinného do 31. 08. 2025.
- (3) V ZPS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - zabezpečujú záujmovú činnosť
 - poskytuje osobné vybavenie.
- (4) Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v zariadení pre seniorov, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
- (5) Sociálnu službu v ZPS nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...).
- (6) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 5

Domov sociálnych služieb

- (1) Sociálna služba – domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) sa poskytuje v zmysle § 38 zákona pobyťovou formou.
- (2) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZPS je:
 - integrovaný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny alebo
 - právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu – domov sociálnych služieb vydané príslušným vyšším územným celkom podľa zákona účinného do 31. 08. 2025.
- (3) V DSS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - rozvoj pracovných zručností
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - poskytuje osobné vybavenie
 - záujmová činnosť

- vzdelávanie
 - pomoc pri pracovnom uplatnení
- (4) Podmienky poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 6

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- (2) Suma úhrady za sociálne služby obsahuje sumu úhrady za odborné a obslužné činnosti.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- (4) Úhrada za odborné a obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci sa na prijímateľa sociálnej služby určuje ako násobok dennej výšky úhrady za odborné a obslužné činnosti podľa počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- (5) Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb v ZPS a DSS odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, na ktorú je prijímateľ posúdený podľa prílohy č. 8 Vyhlášky MPSVR SR č. 51/2025.
- (7) Úhradu za sociálne služby v ZPS a DSS platí prijímateľ za kalendárny mesiac v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, bezhotovostnou platbou na účet Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš, Palúčanská 219.
- (8) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa písomne nedohodnú inak.

§ 7

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- (1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:
 - a) III. stupeň odkázanosti 6,38 €/deň
 - b) IV. stupeň odkázanosti 6,82 €/deň
 - c) V. stupeň odkázanosti 7,04 €/deň
- (2) V prípade poskytovania sociálnej služby v ZPS fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou (z iných vážnych dôvodov) vzniká klientovi povinnosť uhrádzať platbu ako pri III. stupni odkázanosti uvedenom v ods. 1 písm. a) § 7 VZN v súlade s § 78a ods. 5 písm. a) zákona.

§ 8

Úhrada za ubytovanie

- (1) Na účely určenia úhrady sa za ubytovanie a vecné plnenie spojené s bývaním považuje:
 - a) obytná miestnosť a príslušenstvo k obytnej miestnosti, predsieň, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej miestnosti, alebo ak sú k nej priamo prístupné,

- b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, matrac, periny, posteľná bielizeň, deka, stôl, stolička, skriňa, nočný stolík, svietidlo a záclona,
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti: svietidlo, polička na uloženie hygienických potrieb, zrkadlo, umývadlo, wc, misa a kúpacia vaňa alebo sprchovací kút, ak sú jeho súčasťou,
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedacia súprava, televízor,
 - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka úžitkovej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie spoločnou televíznou anténou.
- (2) Suma úhrady za ubytovanie na deň pre prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
 - (3) Výšku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,15 €/deň. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
 - (4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelením počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
 - (5) Suma úhrady za bývanie uvedená v ods. 1 sa zvyšuje na deň pre prijímateľa o:
 - a) 0,50 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
 - b) 0,33 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia.
 - (6) Výška úhrady za používanie vlastného televízneho prijímača, rádia, sa prijímateľovi určuje na 0,11 €/deň za každý jeden elektrospotrebič. Za používanie informačných a komunikačných zariadení (mobilný telefón, tablet, notebook) sa určuje suma úhrady 0,033 €/deň.
 - (7) Pri nástupe do zariadenia je prijímateľovi pridelená obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú, pre neho vhodnú obytnú miestnosť.

§ 9 Úhrada za stravovanie

- (1) Suma úhrady za stravovanie prijímateľovi sociálnej služby, je určená s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, vo výške 8,64 €/deň.

Z toho:	raňajky	1,18 €
	desiata	0,65 €
	obed	3,90 €
	olovrant	0,65 €
	večera	2,26 €
- (2) Suma úhrady za stravovanie prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta je vo výške 8,80 €/deň.

Z toho:	raňajky	1,21 €
	desiata	0,65 €
	obed	3,96 €
	olovrant	0,67 €
	večera I., II.	2,31 €
- (3) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- (4) Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb sa môžu zvýšiť o 6,00 € na kalendárny rok na prijímateľa, z dôvodu zvýšenia výdavkov na stravu počas sviatkov.
- (5) Poskytovateľ sociálnej služby s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný poskytovať celodenné stravovanie za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá s výnimkou

prerušená poskytovania starostlivosti. Pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

- (6) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

§ 10

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

Rozsah a suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je rozdelená na základe stupňa odkázanosti a určuje sa nasledovne:

- a) **III.** stupeň odkázanosti – 1,54 €/deň
- b) **IV.** stupeň odkázanosti – 1,65 €/deň
- c) **V.** stupeň odkázanosti – 1,76 €/deň

§ 11

Úhrada za ďalšie činnosti

- (1) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) poskytovanie osobného vybavenia,
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
- (2) Poskytovanie osobného vybavenia sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si ho nemôže zabezpečiť sám.
- (3) Poskytovateľ sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove, uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- (4) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý je obmedzený spôsobilosti na právne úkony, prevezme do úschovy podľa ods. 3 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
- (5) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (6) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, poskytovateľ sociálnej služby bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnutelných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.
- (7) Prijímateľ sociálnej služby zaplatí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia.
- (8) Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí sa prijímateľovi sociálnej služby určuje vo výške 0,05 €/deň.

Článok 3

Podporné služby

§ 12

Odlahčovací služba

- (1) Sociálna služba – odlahčovací služba (ďalej len „odlahčovací služba“) sa poskytuje v zmysle § 54 zákona.
- (2) Odlahčovací služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Mesto poskytuje odlahčovaciu službu formou opatrovateľskej služby. Za deň poskytnutej odlahčovacej služby sa považuje 12 hodín poskytnutej opatrovateľskej služby dosiahnutých počas jedného alebo viacerých kalendárnych dní za dodržania vybraných podmienok uvedených v § 1 až 3 tohto VZN.
- (3) Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania odlahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

- (4) Výška úhrady za odľahčovaciu službu sa stanovuje podľa § 3 ods. 1 tohto VZN a upravuje sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona.

§ 13

Denné centrum

- (1) Sociálna služba – denné centrum sa poskytuje v zmysle § 56 zákona ambulantnou formou, bezplatne.
- (2) V dennom centre sa:
- a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách mesta Liptovský Mikuláš:
- a) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Vrbica – Nábřežie – Vajanského 1066/11,
 - b) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Iľanovo – Iľanovská 54/53,
 - c) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Bodice – Bodická 67/44,
 - d) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Okoličné – Okoličianska 758/6,
 - e) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Demänová 145,
 - f) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Ploštín – Na kút 74/2,
 - g) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Palúdzka – Palúčanská 350/24,
 - h) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Liptovská Ondrašová – Ružičkova 97/14,
 - i) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Staré Mesto – Komenského 1982/2.

§ 14

Práčovňa

- (1) Sociálna služba – práčovňa sa poskytuje v zmysle § 59 zákona, ambulantnou formou.
- (2) V práčovni sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:30 hod.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastný prací prostriedok.

§ 15

Stredisko osobnej hygieny

- (1) Sociálna služba - stredisko osobnej hygieny sa poskytuje v zmysle § 60 zákona ambulantnou formou.
- (2) V stredisku osobnej hygieny sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:30 hod. a v čase prevádzkových hodín nocľahárne (§ 16 ods. 2 tohto VZN) pre prijímateľov sociálnej služby nocľahárne (ako súčasť tejto služby).
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastné hygienické potreby.

Článok 4

Sociálne služby krízovej intervencie

§ 16

Nocľaháreň

- (1) Sociálna služba – nocľaháreň sa poskytuje v zmysle § 25 zákona, pobytovou formou.
- (2) Nocľaháreň je v prevádzke celoročne, v čase od 18:00 hod. do 8:00 hod.
- (3) Počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja v zimných mesiacoch, bude prevádzková doba v nocľahárni upravená v závislosti od meteorologických podmienok.

§ 17

Komunitné centrum

- (1) Sociálna služba - komunitné centrum sa poskytuje v zmysle § 24d zákona, ambulantnou formou.

- (2) V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia prostredníctvom odborných činností poskytovaných ambulantnou alebo terénnou formou. Odborné činnosti sa poskytujú bezplatne.

§ 18

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

- (1) Sociálna služba - terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii v zmysle § 24a zákona, terénnou formou.
- (2) Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje bezplatne, v pracovných dňoch so sídlom Hlboké, Športová 1190/4.

§ 19

Výška a spôsob úhrady za poskytované služby v nocľahárni, pracovni a stredisku osobnej hygieny

- (1) Výšky úhrady za poskytované sociálne služby v nocľahárni, pracovni a stredisku osobnej hygieny sú nasledovné:

Odborné činnosti	Úhrada občana
Sociálne poradenstvo	bezplatne
Obslužné činnosti	Úhrada občana
1. Nocľaháreň - poplatok za pobyt	
- pre prijímateľa v hmotnej núdzi	0,50 €/noc
- pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	1,00 €/noc
2. Pracovňa - poplatok za pranie	
- pre prijímateľa v hmotnej núdzi	1,50 €/pranie
- pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	2,50 €/pranie
3. Stredisko osobnej hygieny- poplatok za vykonanie osobnej hygieny	
- pre prijímateľa v hmotnej núdzi	0,50 €/osobná hygiena
- pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	1,00 €/osobná hygiena

- (2) Úhradu za poskytované sociálne služby v nocľahárni, pracovni a stredisku osobnej hygieny platí prijímateľ priamou platbou v hotovosti, pracovníkovi zariadenia pred poskytnutím služby.

Článok 5

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

§ 20

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Sociálna služba - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje v zmysle § 31 zákona, terénnou formou.
- (2) Služba sa poskytuje v prípade, ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a má trvalý pobyt v meste Liptovský Mikuláš, nemôže zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (3) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby, najviac v rozsahu 30 po sebe nasledujúcich dní.

§ 21

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Fyzická osoba podáva mestu Liptovský Mikuláš písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
- (2) Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za bežné úkony starostlivosti o dieťa vo výške 2,00 €/hod.

§ 22

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Názov zariadenia: Detské jasle Mikulášik

- (1) Sociálna služba – zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje v zmysle § 32b zákona, ambulantnou formou.
- (2) Sociálna služba sa poskytuje v Detských jaslách Mikulášik, Komenského 2128/15A, Liptovský Mikuláš.
- (3) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.

§ 23

Poskytované činnosti

- (1) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú:
- a) odborné činnosti: bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchova
 - b) obslužné činnosti: stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch
- (2) Iné služby: BABY služba
- a) služba je flexibilne prispôbena poskytnúť starostlivosť o dieťa od jedného do troch rokov veku formou opatrovania na určitý čas. O službu môže požiadať zákonný zástupca dieťaťa, ktoré nenavštevuje Detské jasle Mikulášik, a to najneskôr do 8:00 hod. ráno v deň poskytnutia služby. K službe je možné zabezpečiť stravné, t.j. desiata, obed, olovrant,
 - b) o BABY službu možno požiadať z dôvodu potreby riešiť vzniknuté životné situácie (návšteva lekára, návšteva úradnej inštitúcie, iné vážne dôvody),
 - c) úhrada je uvedená v § 25 ods. 9 tohto VZN.

§ 24

Prijímanie, poskytovanie a ukončenie služieb

- (1) Do zariadenia sa prijímajú deti vo veku od 6 mesiacov do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti podanej zriaďovateľovi alebo priamo vedúcej zariadenia. Žiadosť je zverejnená na webovom sídle mesta.

- (2) V zariadení sa poskytuje sociálna služba na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vypracovanej v zmysle zákona o sociálnych službách. Uzatvára sa na dobu určitú a to najdlhšie do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení 3 rokov veku dieťaťa.
- (3) Prijatie do zariadenia je podmienené predložením potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa (pediatrom) a vyhlásenia o bezinfekčnosti okolia (zákonný zástupca).

§ 25

Výška a spôsob úhrady

- (1) Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom v súlade s týmto VZN.
- (2) Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (3) Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti je stanovená za kalendárny mesiac na sumu **320,00 €**.

Prijímateľ sociálnej služby	Výška úhrady/deň
bežné úkony starostlivosti o dieťa	4,50 €
výchova	4,50 €
poskytovanie osobného vybavenia	1,20 €
vecné plnenie spojené s poskytovaním sociálnej služby	1,95 €
upratovanie	1,65 €
pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	0,75 €

- (4) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci, ktorá je v sume 2,80 €/deň.

Prijímateľ sociálnej služby	Výška úhrady/deň
raňajky, desiata	0,65 €
obed	1,60 €
olovrant	0,55 €

- (5) Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnej služby odhlásené, sa úhrada vráti po vyúčtovaní v roku ukončenia zmluvy.
- (6) Úhrada počas adaptačnej doby, ktorá trvá jeden kalendárny mesiac je vo výške 130 €/mes.
- (7) Po dosiahnutí 3 rokov veku dieťaťa je suma úhrady 132 €/mes. K tejto sume sa pripočítava suma úhrady za stravovanie.
- (8) Výška úhrady pri vopred oznámenej dlhodobej neprítomnosti (najviac 2 po sebe nasledujúce mesiace) je 100 €/mes.
- (9) Výška úhrady za BABY službu je prvá hodina poskytnutej služby za 4 €/h a každá ďalšia začatá hodina je vo výške 2,50 €/h. Každá začatá hodina sa uhrádza v plnej výške.
- (10) V prípade neposkytnutej sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa z dôvodu prekážky na strane poskytovateľa (napr. rekonštrukcia priestorov, havarijný stav a pod.), prijímateľ sociálnej služby bude mesačnú úhradu platiť v prepočte podľa výšky úhrady za deň, krát počet dní, za ktoré bola sociálna služba poskytovaná.
- (11) Ak poskytovateľ z dôvodu vzniku mimoriadnej udalosti, vrátane ohrozenia verejného zdravia II. stupňa, vyhláseného núdzového stavu, alebo v prípade odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, nemôže poskytovať sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, prijímateľ sociálnej služby platí v danom kalendárnom mesiaci úhradu 5 €/deň, čo je brané ako udržiavací poplatok za miesto v zariadení.

Článok 6

Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 26

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

Spoločné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (3) **Fyzická osoba, ktorej stupeň odkázanosti je**
 - II. podľa zákona v znení účinnom do 31. 08. 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je I. podľa zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o IPČ“),
 - III. podľa zákona v znení účinnom do 31. 08. 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je II. podľa zákona o IPČ,
 - IV. podľa zákona v znení účinnom do 31. 08. 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je III. podľa zákona o IPČ,
 - V. podľa zákona v znení účinnom do 31. 08. 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je IV. podľa zákona o IPČ,
 - VI. podľa zákona v znení účinnom do 31. 08. 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je V. podľa zákona o IPČ.

§ 27

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 7/2023/VZN o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš.

§ 28

Záverečné ustanovenia

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 26. septembra 2025.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli mesta Liptovský Mikuláš.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Liptovský Mikuláš, okrem § 25 ods. (3), ktorý nadobudne účinnosť dňom 01. 01. 2026.

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta